



Steuerberatungsgesellschaft mbH

Lenzhalde 40

Leitzstraße 40
D - 70192 Stuttgart

Telefon 0711 76 70 28-0

www.dr-harder.com

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Name, Vorname	Geburtsdatum	Rentenversicherungsnummer
Geburtsort u. Geburtsland	Geburtsname	Geschlecht ☐ weiblich ☐ unbestimmt ☐ männlich ☐ divers
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort		
☐ Arbeiter / Angestellter (Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung) ☐ Auszubildende/r gewerblich / kaufmännisch ☐ Selbstständig ☐ Rentner seit _____ Rentenart _____ (Kopie Rentenbescheid) ☐ Gesellschafter-Geschäftsführer ☐ Ehegatte / Lebenspartner / Abkömmling ☐ Student Mein Studium endet voraussichtlich am _____ ☐ Immatrikulationsbescheinigung liegt bei, bzw. wird für jedes Semester neu vorgelegt Wird die Beschäftigung nur in den Semesterferien ausgeübt? ☐ ja ☐ nein Handelt es sich um ein in der Prüfungs-/Studienordnung vorgeschriebenes Praktikum (wenn ja, Auszug aus Prüfungs- oder Studienordnung beifügen) ☐ ja ☐ nein ☐ Schwerbehinderte – Grad der Behinderung _____ % Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein Anzahl Kinder _____ Nachweis der Elterneigenschaft muss erbracht werden z.B. Geburtsurkunde für jedes Kind		
Familienstand: _____	Staatsangehörigkeit: _____	
Schulausbildung: _____	Berufsausbildung: _____	

Stand 2026

Sozialversicherung

☐ Gesetzliche Rentenversicherung

☐ Versorgungswerk (bitte Bescheinigung beifügen)

Gesetzliche Krankenversicherung bei: _____

☐ freiwillig

☐ pflichtversichert

Privatversicherung bei: _____

(bitte Bescheinigung beifügen)

☐ familienversichert

☐ selbst

Bankverbindung des Arbeitnehmers

Kreditinstitut: _____

Bankleitzahl: _____

Kontonummer: _____

IBAN: _____

BIC: (11-stellig) _____

Abweichender Kto.-Inhaber: _____

Identifikationsnummer

Steuerabzugsmerkmale

Finanzamt: _____

Steuerklasse: _____

Steuerfaktor: _____

Kinderfreibetrag: _____

Religion: _____

Freibetrag: _____

Angaben zur Beschäftigung

Ausgeübte Tätigkeit: _____

Eintrittsdatum: _____

wöchentliche Arbeitszeit (Std.): _____
(bitte interne monatliche Stundennachweise führen)

Arbeitsverhältnis befristet:

☐ ja bis: _____

Stunden: _____

Arbeitstage: ☐ Mo. ☐ Di. ☐ Mi. ☐ Do. ☐ Fr. ☐ Sa. ☐ So.

☐ nein

Mtl. Festbetrag: _____

Stundenlohn: _____

Tätigkeitsschlüssel

Höchster
Schulabschluss

- ☐ ohne Schulabschluss
☐ Haupt-/Volksschulabschluss
☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
☐ Abitur/Fachabitur

Höchste
Berufsausbildung

- ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
☐ Anerkannte Berufsausbildung
☐ Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss
☐ Bachelor
☐ Diplom/Magister/Master/ Staatsexamen
☐ Promotion

Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!

Angaben zu weiteren Beschäftigungen ☐ ja ☐ nein (bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr und im Vorjahr)			
Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit / Entgelt monatlich
von: bis:		☐ geringfügig entlohnt ☐ mit Eigenanteil zur RV ☐ ohne Eigenanteil zur RV ☐ nicht geringfügig entlohnt ☐ kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		☐ geringfügig entlohnt ☐ mit Eigenanteil zur RV ☐ ohne Eigenanteil zur RV ☐ nicht geringfügig entlohnt ☐ kurzfristig beschäftigt	
Laufende Bezüge: Mtl. Festbetrag: _____ Stundenlohn: _____			
Vermögenswirksame Leistungen: Vertrag ☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht Werden die VWL zusätzlich zum Bruttolohn gewährt? ☐ ja, in Höhe von EUR _____ ☐ nein			
Fahrkostenersatz: ☐ (steuerpflichtig und sozialversicherungspflichtig) Entfernungskilometer einfach (Wohnung-Arbeitsstätte) _____ km Wenn ja, in Höhe von EUR _____			
PKW-Nutzungs-Ermittlung: ☐ nach 1%-Methode (Bescheinigung über den Brutto-Listenpreis zum Zeitpunkt der Erstzulassung des PKW beifügen) Entfernungskilometer (Wohnung-Arbeitsstätte) _____ km ☐ nach einem laufend ordnungsgemäß geführten Fahrtenbuch			

Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!

Betriebliche Altersversorgung:

- ☐ ja Vertrag ☐ liegt bei
☐ nein ☐ wird nachgereicht
☐ wenn ja, als Gehaltsverzicht
oder
☐ wenn ja, zusätzlich zum Bruttogehalt

Einmalbezüge:

Wir bitten um gesonderte Mitteilung über die Höhe von Einmalbezügen, wie Urlaubsgeld, Urlaubsabgeltung, Weihnachtsgeld etc. bis zum 10. Monats, in dem der Einmalbezug ausbezahlt werden soll.

Angaben über geplante Beschäftigungen in absehbarer Zeit

Ich wurde von meinem Arbeitgeber darüber informiert, dass ich meinen Arbeitgebern alle weiteren Beschäftigungen (geringfügig entlohnte, kurzfristige und sonstige) anzuzeigen habe, die ich während meiner derzeitigen Beschäftigung aufnehme.

- ☐ derzeit ist keine weitere Beschäftigung geplant
☐ derzeit ist/sind nachstehende Beschäftigung (-en) geplant

Zeitraum von / bis	wöchentliche Arbeitszeit	monatliches Entgelt	Arbeitgeber

Hinweis zur Dokumentationspflicht

Mit dem Gesetz zum Mindestlohn wurden auch Regelungen zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit gewisser Arbeitnehmer geschaffen. Für folgende Personengruppen müssen Sie **Beginn, Ende, Pause** und **Dauer** der täglichen Arbeitszeit aufzeichnen und **mindestens zwei Jahre** lang aufbewahren bzw. bis zur Prüfung durch die deutsche Rentenversicherung:

- **Minijobber** (Ausnahme Privathaushalte)
- **kurzfristig Beschäftigte**
- Arbeitnehmer in den Wirtschaftszweigen welche zur **Sofortmeldung** verpflichtet sind.

Diese Aufzeichnungen müssen **spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertags** erfolgen.

Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!

Beigefügte Unterlagen

Folgende Unterlagen liegen bei:

- ☐ Versicherungsausweis
- ☐ Vertrag Vermögenswirksame Leistungen
- ☐ Arbeitsvertrag
- ☐ Pensionszusage/Direktversicherung
- ☐ **Nachweis der Elterneigenschaft**

Folgende Unterlagen werden nachgereicht:

- ☐ Versicherungsausweis
- ☐ Vertrag Vermögenswirksame Leistungen
- ☐ Arbeitsvertrag
- ☐ Pensionszusage/Direktversicherung
- ☐ Nachweis der Elterneigenschaft

Bitte beachten Sie, dass eine Gehaltsabrechnung erst bei Vorliegen all dieser Unterlagen/Angaben vorgenommen werden kann.

Wir bitten um rechtzeitige Mitteilung von Veränderungen hinsichtlich Art und Höhe der Vergütung, bis zum 10. des Abrechnungsmonats.

Erklärung des Arbeitnehmers

Ich versichere, diese Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Jede Änderung, insbesondere die Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, werde ich unverzüglich mitteilen.

Erteilt der Arbeitnehmer diese Auskünfte nicht, nicht richtig oder nicht rechtzeitig oder legt er die entsprechenden Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig vor, begeht er eine bußgeldbewehrte Ordnungswidrigkeit (§ 111 Abs. 1 Nr.4 SGB IV).

Bei unwahren Angaben oder Verletzungen meiner Anzeigepflicht erkläre ich mich bereit, die vom Sozialversicherungsträger / Finanzamt nachgeforderten Beträge zu erstatten.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Bei Minderjährigen Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!

Nachweis der Elterneigenschaft		
Arbeitnehmer		
Name	Vorname	
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort		
Mit den nachfolgenden Unterlagen weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder nach:		
Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Vorname:	Nachname:	Geburtsdatum:
Der Nachweis wird mit den folgenden beiliegenden Unterlagen erbracht:		
☐ Geburtsurkunde ☐ Vaterschaftsanerkennung		
☐ Abstammungsurkunde ☐ Adoptionsurkunde		
☐ steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamts		
☐ Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde		
☐ sonstige beweiskräftige Unterlagen:		
Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers		

Bitte beachten Sie, die Verwendung dieses Fragebogens führt zur Bekanntmachung unserer Beauftragung!